**Phụ lục II**

**BIỂU MẪU THỰC HIỆN QUY TRÌNH CÔNG TÁC NHÂN SỰ**

*(Kèm theo Quyết định số: 1388/QĐ-BHXH ngày 01/10/2023*

*của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam)*

1. Mẫu 01: Tờ trình đề xuất chủ trương bổ nhiệm
2. Mẫu 02: Tờ trình đề nghị bổ nhiệm/phê duyệt bổ nhiệm
3. Mẫu 03: Biên bản Hội nghị
4. Mẫu 04: Phiếu giới thiệu nhân sự (Bước 2)
5. Mẫu 05: Biên bản kiểm phiếu giới thiệu nhân sự (Bước 2)
6. Mẫu 06: Phiếu giới thiệu nhân sự (Bước 3)
7. Mẫu 07: Biên bản kiểm phiếu giới thiệu nhân sự (Bước 3)
8. Mẫu 08: Phiếu lấy ý kiến giới thiệu nhân sự (Bước 4)
9. Mẫu 09: Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến giới thiệu nhân sự (Bước 4)
10. Mẫu 10: Phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (Bước 5)
11. Mẫu 11: Biên bản kiểm phiếu biểu quyết giới thiệu nhân sự (Bước 5)
12. Mẫu 12: Phiếu biểu quyết đề nghị bổ nhiệm (bổ nhiệm lại) nhân sự (tại Hội nghị tập thể lãnh đạo, cấp ủy đơn vị sau khi thực hiện xong quy trình)
13. Mẫu 13: Biên bản kiểm phiếu biểu quyết đề nghị bổ nhiệm nhân sự (tại Hội nghị tập thể lãnh đạo, cấp ủy đơn vị sau khi thực hiện xong quy trình)
14. Mẫu 14: Bản tự nhận xét, đánh giá, phân loại cán bộ
15. Mẫu 15: Phiếu nhận xét, đánh giá và ý kiến đề nghị bổ nhiệm lại nhân sự
16. Mẫu 16: Biên bản kiểm phiếu nhận xét, đánh giá và ý kiến đề nghị bổ nhiệm lại nhân sự
17. Mẫu 17: Phiếu biểu quyết bổ nhiệm lại nhân sự
18. Mẫu 18: Biên bản kiểm phiếu biểu quyết bổ nhiệm lại nhân sự
19. Mẫu 19: Nhận xét, đánh giá cán bộ của Đảng ủy (Chi ủy)
20. Mẫu 20: Nhận xét, đánh giá cán bộ của Lãnh đạo đơn vị
21. Mẫu 21: Giấy xác nhận thời gian thực tế làm kế toán

**Mẫu 01**

|  |  |
| --- | --- |
| BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM **Đơn vị**………………... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:      /TTr-……. | *..........., ngày..........tháng.........năm 20….* |

**TỜ TRÌNH**

**Đề xuất chủ trương bổ nhiệm** ………….

Kính gửi: …………………

**1. Nêu nhu cầu bổ nhiệm kiện toàn**

- Báo cáo đội ngũ cán bộ lãnh đạo hiện có của đơn vị.

- Tình hình phân công nhiệm vụ trong Ban lãnh đạo.

- Nêu lý do, nhu cầu bổ nhiệm kiện toàn lãnh đạo.

- Kết quả họp của tập thể lãnh đạo, cấp ủy đơn vị.

**2. Đề xuất phê duyệt chủ trương để triển khai quy trình bổ nhiệm**

- Số lượng.

- Dự kiến phân công công việc.

- Dự kiến nguồn nhân sự (tại chỗ hay nguồn từ nơi khác).

*(Gửi kèm Biên bản họp, Nghị quyết của tập thể lãnh đạo, cấp ủy…)*

................................. kính đề nghị ………………… xem xét, phê duyệt./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên; - Lưu VT, ……. | **Thủ trưởng đơn vị**  *(Ký đóng dấu)* |

***Ghi chú:***Đối với bổ nhiệm các chức danh thuộc diện đơn vị quyết định theo thẩm quyền, Phòng (đơn vị) có nhu cầu bổ nhiệm tham khảo nội dung tờ trình này để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chủ trương.

**Mẫu 02**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM **Đơn vị**………………... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |  |
| Số:      /TTr-……. | *..........., ngày..........tháng.........năm 20….* |  |

**TỜ TRÌNH**

**Về việc đề nghị bổ nhiệm/phê duyệt bổ nhiệm** ………….

Kính gửi: ……………………………………….

**I.** Nêu nhu cầu kiện toàn bổ sung chức danh lãnh đạo, quản lý; văn bản phê duyệt chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm của cấp có thẩm quyền ………………………………………………………

**II.** Căn cứ tiêu chuẩn cán bộ và kết quả thực hiện quy trình bổ nhiệm, ……………............. đề nghị …………………… xem xét, bổ nhiệm/phê duyệt bổ nhiệm các đồng chí có tên sau đây giữ chức.......................................................

**1.** Đồng chí..........................................tuổi, (chức vụ, đơn vị, quê quán, dân tộc, trình độ học vấn, lý luận chính trị, ngoại ngữ.......):

- Tóm tắt quá trình công tác.

- Tóm tắt nhận xét, ưu khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu.

- Kết quả phiếu giới thiệu:

+ Kết quả phiếu giới thiệu tại Hội nghị (Bước 2) ………...

+ Kết quả phiếu giới thiệu Hội nghị (Bước 3) ………...

+ Kết quả phiếu giới thiệu Hội nghị (Bước 4) ………...

+ Kết quả ý kiến biểu quyết của tập lãnh đạo và cấp ủy đơn vị về nhân sự bổ nhiệm (Bước 5): ......

**2.** Đồng chí................................tuổi................... (Như trên nếu có)

(*Có hồ sơ bổ nhiệm kèm theo*).

............................... kính đề nghị ………… xem xét bổ nhiệm/phê duyệt./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như trên; - Lưu VT, ……. | **Thủ trưởng đơn vị**  *(Ký đóng dấu)* |

**Mẫu 03**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM  **Đơn vị ..................** |  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |  |
|  |  | *........., ngày tháng năm ....* |

**BIÊN BẢN HỘI NGHỊ**

................. ..........................

*Các nội dung chủ yếu của Biên bản:*

**I. Chủ trì Hội nghị**

…………………………………………………………………………….

**II. Thư ký Hội nghị**

…………………………………………………………………………….

**III. Thành phần triệu tập**

…………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………….

- Tổng số triệu tập: .... người.

- Số có mặt .... người, đạt tỷ lệ ….%; Số vắng mặt: …người,

**IV. Nội dung Hội nghị**

…………………………………………………………………………….............……………………………………………………………………………....................................................................................................................................

Ý kiến của các đại biểu dự Hội nghị (ghi tóm tắt từng ý kiến phát biểu):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………

Hội nghị thống nhất ……………………………………………………….

Kết quả lấy phiếu (Biên bản kèm theo, nếu có) ....……………………........

Hội nghị kết thúc vào giờ, ngày ..... tháng .... năm 20..…

|  |  |
| --- | --- |
| **THƯ KÝ**  *(ký, ghi rõ họ tên)* | **CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ**  *(ký tên, đóng dấu - nếu có)* |
| *Ghi chú:* Các thành phần ký Biên bản linh hoạt theo từng Hội nghị | |

**Mẫu 04**

|  |  |
| --- | --- |
| BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM  **Đơn vị**…………(2)……….. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *…...., ngày ..…tháng… năm 20……* |

**PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ**

**Để bổ nhiệm chức danh** …… (1) ….

***(Tại hội nghị tập thể lãnh đạo*** *… (2) …* ***mở rộng - Bước 2)***

Trên cơ sở danh sách nhân sự tại chỗ, trong quy hoạch chức danh …(1)….. giai đoạn …… đã được tập thể lãnh đạo .... (2) … thảo luận, thống nhất tại Hội nghị Bước 1, đề nghị ông (bà) căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn, mức độ thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao, năng lực thực tiễn, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của nhân sự; cho ý kiến giới thiệu 01 người trong danh sách kèm theo để xem xét, giới thiệu bổ nhiệm chức danh ………(1)……..…

*(Có danh sách trích ngang cán bộ được Hội nghị Bước 1 giới thiệu kèm theo)*

*Đ/c*: …………………………………………………………………….

Ý kiến khác (nếu có): . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(Phiếu không phải ký tên)*

*Ghi chú:*

(1) Chức danh dự kiến bổ nhiệm; (2) Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm: BHXH Việt Nam; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, BHXH tỉnh, tp.

**Mẫu 05**

|  |  |
| --- | --- |
| BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM  **Đơn vị**…………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *……..,Ngày…….tháng……năm 20……* |

**BIÊN BẢN**

**KIỂM PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ**

**ĐỂ BỔ NHIỆM CHỨC DANH**……………………

***Tại hội nghị tập thể lãnh đạo*** *..................* ***mở rộng (Bước 2)***

Hôm nay, vào hồi ....... ngày ........tháng.... năm 20..., tại ........................., ..................... đã tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo .................. mở rộng, giới thiệu ..... nhân sự trong danh sách quy hoạch chức danh ........................................, lựa chọn nhân sự giới thiệu để bổ nhiệm chức danh...........................................

1. **Chủ trì hội nghị**: ……………………………………...........................
2. **Thư ký**: …………………………………………………………….

**3. Thành phần triệu tập:**

- ………………………………………………………………..

- ………………………………………………………………..

-………………………………………………………………..

Tổng số người được triệu tập dự hội nghị là: . . . . . . . người.

- Hiện có mặt : . . . . . . . người.

- Vắng mặt : . . . . . . . người.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**4. Chứng kiến lấy phiếu giới thiệu (nếu có):**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Sau khi Hội nghị được nghe ông (bà) ……………………………..……, chủ trì Hội nghị quán triệt mục đích, yêu cầu, điều kiện, tiêu chuẩn chức danh …………………………………; danh sách nhân sự được Hội nghị tập thể lãnh đạo .......... thông qua để lấy phiếu giới thiệu; trên cơ sở cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình giới thiệu nhân sự đã thống nhất, tiến hành lấy phiếu phát hiện, giới thiệu nguồn nhân sự bằng phiếu kín.

**5. Kết quả kiểm phiếu như sau:**

Số phiếu phát ra: . . . . . ; thu về: . . . . . . .

Số phiếu hợp lệ : …….. ; số phiếu không hợp lệ :………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay** | **Ý kiến giới thiệu** | |
| **Số phiếu đồng ý** | **Tỷ lệ**  **(%)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

*(Tỷ lệ % tính trên số triệu tập Hội nghị)*

Hội nghị kết thúc vào hồi ……giờ…….phút cùng ngày. Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, 01 bản lưu hồ sơ bổ nhiệm cùng phiếu; 01 bản gửi cấp có thẩm quyền bổ nhiệm./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CHỦ TRÌ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **ĐẠI DIỆN CẤP ỦY**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **THƯ KÝ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu 06**

|  |  |
| --- | --- |
| BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM  **Đơn vị**………… (2) ………. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *…...., ngày..…tháng… năm 20……* |

**PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ**

**Để bổ nhiệm chức danh** …… (1) ….

***(Tại hội nghị tập thể lãnh đạo*** *… (2) ...* ***- Bước 3)***

Căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của nhân sự; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở Bước 2, đề nghị ông (bà) cho ý kiến giới thiệu 01 người trong danh sách đã lấy phiếu giới thiệu tại Hội nghị Bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định để giới thiệu bổ nhiệm chức danh ………(1)…...

*Đ/c:* …………………………………………………………………………

*(Phiếu không phải ký tên)*

*Ghi chú:*

(1) Chức danh dự kiến bổ nhiệm; (2) Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm: BHXH Việt Nam; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, BHXH tỉnh, tp.

**Mẫu 07**

|  |  |
| --- | --- |
| BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM  **Đơn vị**…………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *..., Ngày……. tháng ……năm 20……* |

**BIÊN BẢN**

**KIỂM PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ**

**ĐỂ BỔ NHIỆM CHỨC DANH**……………………

***(Tại hội nghị tập thể lãnh đạo*** *..................* ***- Bước 3)***

Hôm nay, vào hồi ....... ngày ........, tại ........................., ..................... đã tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo .................., giới thiệu 01 nhân sự trên cơ sở kết quả giới thiệu ở Bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định để lựa chọn nhân sự giới thiệu bổ nhiệm chức danh .......................

**1. Chủ trì hội nghị**: …………………………………….........................

**2. Thứ ký hội nghị:** ...................................................................................

**3. Thành phần triệu tập:**

- ………………………………………………………………..

- ………………………………………………………………..

-………………………………………………………………..

Tổng số người được triệu tập dự hội nghị là: . . . . . . . người.

- Hiện có mặt : . . . . . . . người.

- Vắng mặt : . . . . . . . người.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**4. Chứng kiến lấy phiếu giới thiệu (nếu có):**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Sau khi Hội nghị được nghe ông (bà) ……………………………..……, chủ trì Hội nghị thông báo kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự của hội nghị lãnh đạo ……. mở rộng (Bước 2); đồng thời căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ cụ thể của đơn vị và khả năng đáp ứng của cán bộ, Hội nghị thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín; mỗi người dự họp chỉ giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở Bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

**5. Kết quả kiểm phiếu như sau:**

Số phiếu phát ra: . . . . . ; thu về: . . . . . . .

Số phiếu hợp lệ : …….. ; số phiếu không hợp lệ :………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay** | **Ý kiến giới thiệu** | |
| **Số phiếu đồng ý** | **Tỷ lệ**  **(%)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

*(Tỷ lệ % tính trên số triệu tập Hội nghị)*

Hội nghị kết thúc vào hồi ……giờ……. phút cùng ngày. Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, 01 bản lưu hồ sơ bổ nhiệm cùng phiếu; 01 bản gửi cấp có thẩm quyền bổ nhiệm./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CHỦ TRÌ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **ĐẠI DIỆN** …….  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **THƯ KÝ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu 08**

|  |  |
| --- | --- |
| BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM  **Đơn vị**………… (2) ………. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *…...., ngày …tháng… năm 20……* |

**PHIẾU LẤY Ý KIẾN**

**Về giới thiệu nhân sự bổ nhiệm chức danh** ……(1)….

***(Tại Hội nghị ….. - Bước 4)***

Căn cứ nhu cầu công tác, mức độ thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao, năng lực thực tiễn, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ; kết quả giới thiệu nhân sự tại Hội nghị tập thể lãnh đạo, …(2)… dự kiến giới thiệu bổ nhiệm ông (bà) có tên sau đây giữ chức danh ………(1)……..

Đề nghị ông (bà) cho biết ý kiến của mình về nhân sự sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ và đơn vị**  **công tác hiện nay** | **Ý kiến giới thiệu** | |
| **Đồng ý**  **bổ nhiệm** | **Không đồng ý**  **bổ nhiệm** |
|  |  |  |  |  |

***Ghi chú:*** Ông (bà) đồng ý hoặc không đồng ý thì đánh dấu "X" vào ô tương ứng.

Đề xuất nhân sự khác hoặc có ý kiến khác: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ………….

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(Phiếu không phải ký tên)*

*Ghi chú:*

(1) Chức danh dự kiến bổ nhiệm; (2) Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm: BHXH Việt Nam; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, BHXH tỉnh, tp.

**Mẫu 09**

|  |  |
| --- | --- |
| BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM  **Đơn vị**…………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *..., Ngày……. tháng ……năm 20……* |

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**

**LẤY Ý KIẾN GIỚI THIỆU NHÂN SỰ**

**BỔ NHIỆM CHỨC DANH** ……… ……………

***(Tại Hội nghị ..... - Bước 4)***

Hôm nay, vào hồi ....... ngày ........, tại .................., ..................... đã tổ chức Hội nghị lấy ý kiến giới thiệu bổ nhiệm đối với ông (bà)……………, để ……… ….… (hoặc trình cấp có thẩm quyền…) xem xét bổ nhiệm chức danh …… …....

**1. Chủ trì hội nghị**: …………………………………….............................

**2. Thứ ký hội nghị:** ...................................................................................

**3. Thành phần triệu tập:**

- ………………………………………………………………..

- ………………………………………………………………..

-………………………………………………………………..

Tổng số người được triệu tập dự hội nghị là: . . . . . . người.

- Hiện có mặt: . . . . . . người.

- Vắng mặt: . . . . . . . người.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**4. Chứng kiến lấy phiếu ý kiến (nếu có):**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Sau khi Hội nghị được nghe ông (bà) ………………....……, chủ trì thông báo nhân sự do Hội nghị lãnh đạo ……. (Bước 3) giới thiệu; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập công tác; nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị về ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng của nhân sự được dự kiến bổ nhiệm; nhân sự dự kiến bổ nhiệm thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; Hội nghị thống nhât thực hiện lấy phiếu ý kiến giới thiệu đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm theo hình thức bỏ phiếu kín*.*

**5. Kết quả kiểm phiếu như sau:**

Số phiếu phát ra: …….; thu về: . . . . . .

Số phiếu hợp lệ: …….; số phiếu không hợp lệ: ……….

Ông (bà) ………………………….……được ……. phiếu đồng ý giới thiệu (tỷ lệ …… % tính trên tổng số triệu tập Hội nghị).

Hội nghị kết thúc vào hồi ……giờ……. phút cùng ngày. Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, 01 bản lưu hồ sơ bổ nhiệm cùng phiếu; 01 bản gửi cấp có thẩm quyền bổ nhiệm./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CHỦ TRÌ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **ĐẠI DIỆN** …….  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **THƯ KÝ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu 10**

|  |  |
| --- | --- |
| BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM  **Đơn vị**………… (2) ………. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *…...., ngày …tháng… năm 20……* |

**PHIẾU BIỂU QUYẾT**

**Về giới thiệu nhân sự bổ nhiệm chức danh** …… (1) ….

***(Tại Hội nghị tập thể lãnh đạo*** *…. (2) …..* ***- Bước 5)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ và đơn vị**  **công tác hiện nay** | **Ý kiến biểu quyết**  **đề nghị bổ nhiệm (bổ nhiệm lại)** | |
| **Đồng ý**  **bổ nhiệm** | **Không đồng ý**  **bổ nhiệm** |
|  |  |  |  |  |

***Ghi chú:*** Ông (bà) đồng ý hoặc không đồng ý thì đánh dấu "X" vào ô tương ứng.

Đề xuất nhân sự khác hoặc có ý kiến khác: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ..

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(Phiếu không phải ký tên)*

*Ghi chú:*

(1) Chức danh dự kiến bổ nhiệm; (2) Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm: BHXH Việt Nam; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, BHXH tỉnh, tp.

**Mẫu 11**

|  |  |
| --- | --- |
| BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM  **Đơn vị**…………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *……, ngày…… tháng …… năm 20……* |

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU BIỂU QUYẾT**

**VỀ GIỚI THIỆU NHÂN SỰ BỔ NHIỆM**

**CHỨC DANH**……………………

***Tại Hội nghị tập thể lãnh đạo*** *...........* ***Bước 5***

Hôm nay, vào hồi ....... ngày ........, tại ........................., .................... đã tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo …..........………. để tiếp tục thảo luận, nhận xét, đánh giá và lấy phiếu biểu quyết (trình cấp có thẩm quyền ...........................) xem xét bổ nhiệm đối với ông (bà) ........giữ chức vụ .................

**1. Chủ trì hội nghị**: …………………………………….............................

**2. Thư ký hội nghị:** ...................................................................................

**3. Thành phần triệu tập:**

- ………………………………………………………………..

- ………………………………………………………………..

-………………………………………………………………..

Tổng số người được triệu tập dự hội nghị là: . . . . . . . người.

- Hiện có mặt : . . . . . . . người.

- Vắng mặt : . . . . . . . người.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**4. Chứng kiến lấy phiếu biểu quyết (nếu có):**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Sau khi nghe ông (bà) ……………………………..……, chủ trì thông báo kết quả phiếu giới thiệu tại Hội nghị Bước 4; Hội nghị thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự bổ nhiệm chức danh ……………… theo hình thức bỏ phiếu kín*.*

**5. Kết quả kiểm phiếu như sau:**

Số phiếu phát ra: . . . . . ; thu về: . . . . . . .

Số phiếu hợp lệ : …….. ; số phiếu không hợp lệ :………..

Ông (bà) ………………………….……được ……. phiếu đồng ý biểu quyết giới thiệu bổ nhiệm (tỷ lệ …… % tính trên tổng số triệu tập Hội nghị).

Hội nghị kết thúc vào hồi ……giờ…….phút cùng ngày. Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, 01 bản lưu hồ sơ bổ nhiệm cùng phiếu; 01 bản gửi cấp có thẩm quyền bổ nhiệm./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CHỦ TRÌ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **ĐẠI DIỆN** …….  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **THƯ KÝ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu 12**

|  |  |
| --- | --- |
| BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM  **Đơn vị**………… (2) ………. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *…...., ngày …tháng… năm 20……* |

**PHIẾU BIỂU QUYẾT**

**Về nhân sự bổ nhiệm (bổ nhiệm lại) chức danh** …… (1) ….

***(Tại Hội nghị tập thể lãnh đạo, cấp ủy*** *…. (2) …..****)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ và đơn vị**  **công tác hiện nay** | **Ý kiến biểu quyết**  **đề nghị bổ nhiệm** | |
| **Đồng ý**  **bổ nhiệm** | **Không đồng ý**  **bổ nhiệm** |
|  |  |  |  |  |

***Ghi chú:*** Ông (bà) đồng ý hoặc không đồng ý thì đánh dấu "X" vào ô tương ứng.

Đề xuất nhân sự khác hoặc có ý kiến khác: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ..

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(Phiếu không phải ký tên)*

*Ghi chú:*

(1) Chức danh dự kiến bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; (2) Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm, bổ nhiệm lại: BHXH Việt Nam; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, BHXH tỉnh, tp.

**Mẫu 13**

|  |  |
| --- | --- |
| BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM  **Đơn vị**…………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *……., ngày……. tháng ……năm 20……* |

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU BIỂU QUYẾT**

**VỀ NHÂN SỰ BỔ NHIỆM (BỔ NHIỆM LẠI) CHỨC DANH**……………………

***Tại Hội nghị tập thể lãnh đạo, cấp ủy***

Hôm nay, vào hồi ....... ngày ........, tại ........................., ..................... đã tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo, cấp ủy …..........………. để biểu quyết (trình cấp có thẩm quyền...) xem xét bổ nhiệm (bổ nhiệm lại) đối với ông (bà).....giữ chức vụ .......................

**1. Chủ trì hội nghị**: …………………………………….............................

**2. Thư ký hội nghị:** ...................................................................................

**3. Thành phần triệu tập:**

- ………………………………………………………………..

- ………………………………………………………………..

-………………………………………………………………..

Tổng số người được triệu tập dự hội nghị là: . . . . . . . người.

- Hiện có mặt : . . . . . . . người.

- Vắng mặt : . . . . . . . người.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Thông báo kết quả Hội nghị tại các Bước thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự kiện toàn (bổ nhiệm lại) chức danh....;

Hội nghị tập thể lãnh đạo, cấp ủy ....... thảo luận và biểu quyết đề nghị bổ nhiệm (bổ nhiệm lại) chức danh ……………… đối với ông (bà) ......... theo hình thức bỏ phiếu kín*.*

**4. Kết quả kiểm phiếu như sau:**

Số phiếu phát ra: . . . . . ; thu về: . . . . . . .

Số phiếu hợp lệ : …….. ; số phiếu không hợp lệ :………..

Ông (bà)…………………………..……được ……. phiếu biểu quyết đồng ý đề nghị bổ nhiệm (bổ nhiệm lại) (tỷ lệ …… % tính trên tổng số triệu tập Hội nghị).

Hội nghị kết thúc vào hồi ……giờ…….phút cùng ngày. Biên bản được lập thành 03 bản có giá trị như nhau, 01 bản lưu tại cấp ủy, 01 bản lưu hồ sơ bổ nhiệm (bổ nhiệm lại) cùng phiếu; 01 bản gửi cấp có thẩm quyền bổ nhiệm (bổ nhiệm lại)./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN LÃNH ĐẠO**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **ĐẠI DIỆN CẤP ỦY**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **THƯ KÝ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu 14**

|  |  |
| --- | --- |
| BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM **Đơn vị: ...................................** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *……, ngày …. tháng …. năm 20….* |

**BẢN TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÁN BỘ**

***Năm: …… (hoặc 5 năm từ ……… đến …….)***

Họ và tên: ………………………………. Sinh ngày…… tháng …. năm…….

Đơn vị công tác: ………………………………………………………….

Chức vụ: …………………………………….…………………………………

Những nhiệm vụ được phân công: ………………………………….………..

**1. Thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao:**

***a. Đánh giá kết quả về khối lượng, chất lượng, hiệu quả công việc của bản thân và đơn vị:***

- Đối với cán bộ quản lý là cấp Trưởng: Cần đánh giá tóm tắt toàn diện kết quả thực hiện các mặt công tác theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; đồng thời đánh giá và nêu số lượng, chất lượng, hiệu quả công việc lĩnh vực bản thân trực tiếp phụ trách. Đánh giá kết quả đó gắn việc hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ chung của toàn đơn vị.

- Đối với cán bộ quản lý là cấp Phó: Cần nêu số lượng, chất lượng và hiệu quả công việc được phân công phụ trách. Đánh giá kết quả đó gắn việc hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ chung của toàn đơn vị.

***b. Kiểm điểm những mặt còn tồn tại, hạn chế trong việc tổ chức, chỉ đạo, quản lý đơn vị:***

Từ số lượng, chất lượng, hiệu quả công việc của đơn vị được phân công trực tiếp quản lý, chỉ đạo, bản thân cần kiểm điểm, đánh giá những hạn chế, tồn tại liên quan đến việc quản lý, chỉ đạo.

Đánh giá những tồn tại, hạn chế các mặt công tác chuyên môn được phân công phụ trách như:

­*- Đối với cán bộ quản lý Bảo hiểm xã hội tỉnh:*

+ Công tác thu BHXH, BHYT: Nêu rõ số nợ đọng, số thu chậm không đúng với kế hoạch, đối tượng chưa tham gia BHXH, BHYT;

+ Công tác tài chính, chi trả: Các vấn đề sai sót trong công tác tài chính, kế toán; về mất an toàn tiền mặt; các vấn đề tồn tại khác trong việc thực hiện quy trình chi trả;

+ Công tác thực hiện chính sách BHYT: Nêu rõ số bội chi quỹ, tình trạng lạm dụng quỹ khám chữa bệnh;

+ Công tác cấp sổ BHXH, thẻ BHYT: Nêu rõ việc cấp sai hoặc cấp chậm;

+ Công tác Công nghệ thông tin: Cần nêu rõ tiến độ triển khai, áp dụng các chương trình phần mềm của ngành vào quá trình quản lý tại cơ sở; ý thức thực hiện cải cách thủ tục hành chính ở đơn vị…;

+ Các lĩnh vực công tác khác cũng kiểm điểm, đánh giá tương tự như 05 nhóm nhiệm vụ công tác nêu trên.

*- Đối với các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam:*

Tùy theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, cần nêu rõ mặt tồn tại thuộc phạm vi phụ trách bao gồm: nghiên cứu, tham mưu, đề xuất; hướng dẫn, kiểm tra, phối hợp…

***c. Nguyên nhân của các tồn tại:***

- Nguyên nhân khách quan.

- Nguyên nhân chủ quan.

*(Đặc biệt cần nêu rõ nguyên nhân chủ quan để từ đó có giải pháp khắc phục).*

***d. Giải pháp, biện pháp khắc phục những tồn tại (kể cả do khách quan và chủ quan):***

- Các giải pháp, biện pháp và thời gian khắc phục những tồn tại hạn chế;

- Kiến nghị, đề xuất các giải pháp quản lý mới.

**2. Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống.**

- Nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và của đơn vị.

- Việc giữ gìn đạo đức và lối sống lành mạnh; chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác;

- Tinh thần trách nhiệm, năng lực và động cơ đúng đắn; thực sự tiên phong, gương mẫu, luôn đặt lợi ích của tập thể, quốc gia, dân tộc lên trên lợi ích cá nhân;

- Tinh thần học tập, nâng cao trình độ; tính trung thực, ý thức tổ chức kỷ luật; tinh thần tự phê bình và phê bình;

- Đoàn kết, quan hệ trong công tác; mối quan hệ, tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân.

**3. Tóm tắt ưu, khuyết điểm chính về việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ.**

- Ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành ý kiến chỉ đạo của cấp trên;

- Tinh thần học tập nâng cao trình độ;

- Tác phong, quan hệ phối hợp công tác; tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân.

**4. Tự phân loại theo mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ.**

(Hoàn thành xuất sắc, tốt, hoàn thành, chưa hoàn thành)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Người tự nhận xét đánh giá** *(Ký, ghi rõ họ, tên)* |

**Mẫu 15**

|  |  |
| --- | --- |
| BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM  **Đơn vị……………………** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *………, Ngày…*... *tháng ……. năm 20……* |

**PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ VÀ Ý KIẾN ĐỀ NGHỊ**

**BỔ NHIỆM LẠI CÁN BỘ**

**Đối với ông (bà):** …………………………………………………

**Chức vụ:** …………………………...………….………………..

- Căn cứ ………;

- Căn cứ vào bản tự nhận xét, đánh giá của bản thân và ý kiến đóng góp của tập thể đơn vị;

- Căn cứ kết quả hoàn thành nhiệm vụ của ông (bà) ……………………...;

Tôi nhận xét, đánh giá và đề nghị như sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ***  1/ | | | 2/ | ***Đạo đức, lối sống*** | | | 3/ | ***Mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ*** | | | |
| Khá | Trung bình | Yếu |  | Tốt | Trung bình | Kém |  | Hoàn  thành xuất sắc | Hoàn  thành tốt | Hoàn  thành | Chưa hoàn  thành |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4/ ***Ý kiến đề nghị:***

|  |  |
| --- | --- |
| Bổ nhiệm lại chức vụ hiện tại | Không bổ nhiệm lại  chức vụ hiện tại |
|  |  |

5/ ***Ý kiến khác:***

*(Không phải ký tên)*

**Ghi chú:** Nhất trí ở mức đánh giá nào và ý kiến đề nghị như thế nào thì đánh dấu X vào ô tương ứng.

**Mẫu 16**

|  |  |
| --- | --- |
| BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM  **Đơn vị……………….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *……., ngày ……. tháng …… năm 20……* |

**BIÊN BẢN**

**KIỂM PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ VÀ Ý KIẾN**

**ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM LẠI GIỮ CHỨC VỤ……………………**

Hôm nay, ngày …. tháng ……. năm ……., tại trụ sở …………... (đơn vị) đã tổ chức Hội nghị nhận xét, đánh giá và lấy phiếu tín nhiệm cán bộ để xem xét bổ nhiệm lại chức vụ ……………….…….… đối với ông (bà) ................................

**1. Chủ trì hội nghị**: …………………………………….........................

**2. Thư ký:** ………………………………………………………………

**3. Thành phần tham dự:**

- ………………………………………………………………..

- ………………………………………………………………..

-………………………………………………………………..

Tổng số người được triệu tập dự hội nghị là: . . . . . . người.

- Hiện có mặt: ... …. . . người.

- Vắng mặt: . . . . . . . người.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**4. Chứng kiến lấy phiếu tín nhiệm (nếu có):**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Sau khi Hội nghị được nghe ông (bà) …………………………, chủ trì hội nghị quán triệt mục đích, yêu cầu, điều kiện, xem xét bổ nhiệm lại và quy trình lấy phiếu nhận xét, đánh giá cán bộ. Hội nghị tiến hành tham gia đóng góp ý kiến nhận xét, đánh giá cán bộ (*có biên bản kèm theo*) và đã thống nhất tiến hành lấy phiếu tín nhiệm kín.

**5. Kết quả bỏ phiếu như sau:**

Số phiếu phát ra: …… ; thu về: . . . . . . .

Số phiếu hợp lệ: ……….; số phiếu không hợp lệ: ……….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Đánh giá** | | | | | | | | | | **Ý kiến đề nghị** | |
| **Tín**  **nhiệm** | ***Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ*** | | | ***Đạo đức, lối sống*** | | | ***Mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ*** | | | |
| Khá | Trung bình | Yếu | Tốt | Trung bình | Kém | Hoàn thành xuất sắc | Hoàn thành  Tốt | Hoàn thành | Chưa hoàn thành | Bổ nhiệm lại chức vụ hiện tại | Không bổ nhiệm lại chức vụ hiện tại |
| **Số phiếu** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tỷ lệ %** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(Tỷ lệ % tính trên số triệu tập)*

Hội nghị kết thúc vào hồi ……giờ……. phút cùng ngày. Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, 01 bản lưu hồ sơ bổ nhiệm cùng phiếu; 01 bản gửi cấp có thẩm quyền bổ nhiệm./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CHỦ TRÌ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **ĐẠI DIỆN ….**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **THƯ KÝ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu 17**

|  |  |
| --- | --- |
| BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM  **Đơn vị**………… (2) ………. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *…...., ngày …tháng… năm 20……* |

**PHIẾU BIỂU QUYẾT**

**Về nhân sự bổ nhiệm lại chức danh** …… (1) ….

***(Tại Hội nghị tập thể lãnh đạo ……(2)….)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ và đơn vị**  **công tác hiện nay** | **Ý kiến biểu quyết**  **đề nghị bổ nhiệm lại** | |
| **Đồng ý**  **bổ nhiệm lại** | **Không đồng ý**  **bổ nhiệm lại** |
|  |  |  |  |  |

***Ghi chú:*** Ông (bà) đồng ý hoặc không đồng ý thì đánh dấu "X" vào ô tương ứng.

*(Phiếu không phải ký tên)*

*Ghi chú:*

(1) Chức danh dự kiến bổ nhiệm; (2) Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền bổ nhiệm: BHXH Việt Nam; các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, BHXH tỉnh, tp.

**Mẫu 18**

|  |  |
| --- | --- |
| BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM  **Đơn vị**…………………… | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  | *……, ngày…… tháng …… năm 20……* |

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU BIỂU QUYẾT**

**VỀ NHÂN SỰ BỔ NHIỆM LẠI CHỨC DANH**……………………

***Tại Hội nghị tập thể lãnh đạo*** *...........*

Hôm nay, vào hồi ....... ngày ........, tại ........................., .................... đã tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo …..........………. để thảo luận, nhận xét, đánh giá và lấy phiếu biểu quyết (trình cấp có thẩm quyền ...........................) xem xét bổ nhiệm lại đối với ông (bà)...................giữ chức vụ...........

**1. Chủ trì hội nghị**: …………………………………….............................

**2. Thư ký hội nghị:** ...................................................................................

**3. Thành phần triệu tập:**

- ………………………………………………………………..

- ………………………………………………………………..

-………………………………………………………………..

Tổng số người được triệu tập dự hội nghị là: . . . . . . . người.

- Hiện có mặt : . . . . . . . người.

- Vắng mặt : . . . . . . . người.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

**4. Chứng kiến lấy phiếu biểu quyết (nếu có):**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Sau khi nghe ông (bà) ……………………………..……, chủ trì thông báo kết quả phiếu giới thiệu tại Hội nghị .....; Hội nghị thảo luận và biểu quyết đề nghị bổ nhiệm lại chức danh ……………… theo hình thức bỏ phiếu kín*.*

**5. Kết quả kiểm phiếu như sau:**

Số phiếu phát ra: . . . . . ; thu về: . . . . . . .

Số phiếu hợp lệ : …….. ; số phiếu không hợp lệ :………..

Ông (bà)…………………………..……được ……. phiếu biểu quyết đồng ý bổ nhiệm lại (tỷ lệ …… % tính trên tổng số triệu tập Hội nghị).

Hội nghị kết thúc vào hồi ……giờ…….phút cùng ngày. Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, 01 bản lưu hồ sơ bổ nhiệm cùng phiếu; 01 bản gửi cấp có thẩm quyền bổ nhiệm./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CHỦ TRÌ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **ĐẠI DIỆN** …….  *(Ký và ghi rõ họ tên)* | **THƯ KÝ**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**Mẫu 19**

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẢNG ỦY (CHI ỦY) ………. \* | **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**  *..........., ngày..........tháng.........năm 20….* |

NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ

*(Trong khoảng thời gian 3 năm gần nhất đối với cán bộ bổ nhiệm mới và 5 năm đối với cán bộ bổ nhiệm lại)*

I - SƠ LƯỢC VỀ LỊCH SỬ CÁN BỘ:

1- Họ và tên cán bộ.

2- Ngày, tháng, năm sinh; quê quán, ngày vào Đảng, ngày chính thức.

3- Trình độ: *chuyên môn, lý luận chính trị, ngoại ngữ*.

4- Quá trình công tác: (*Những công việc, chức vụ đảng, chính quyền, đoàn thể đã kinh qua và chức vụ hiện nay)*.

II- NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ƯU, KHUYẾT ĐIỂM; MẶT MẠNH, MẶT YẾU; TRIỂN VỌNG:

*1- Phẩm chất chính trị, đạo đức, phong cách, lối sống:*

- Quan điểm chính trị, ý thức chấp hành Cương lĩnh, Điều lệ, đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Đạo đức lối sống; thái độ và hành động chống quan liêu, lãng phí, tham nhũng và những biểu hiện tiêu cực khác.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm và tác phong công tác, quan hệ với cán bộ, nhân dân.

- Tín nhiệm trong đảng, trong quần chúng ở cơ quan; vấn đề đoàn kết, quy tụ cán bộ.

*2- Năng lực công tác:*

- Việc nghiên cứu vận dụng, tổ chức thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng, của Nhà nước.

- Khối lượng, chất lượng, hiệu quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao (nhấn mạnh trong khoảng 5 năm trở lại đây, căn cứ vào đánh giá, phân loại cán bộ hàng năm và phân tích chất lượng đảng viên).

*3- Tóm tắt ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu nổi trội.*

III- KẾT LUẬN CHUNG:

1. Về đảm bảo tiêu chuẩn cán bộ.
2. Khả năng hoàn thành nhiệm vụ.
3. Triển vọng và chiều hướng phát triển.

|  |
| --- |
| **T/M BAN THƯỜNG VỤ** **(CHI ỦY)**  BÍ THƯ  *(Ký tên và đóng dấu)* |

**Mẫu 20**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM **Đơn vị**…………….. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *..........., ngày..........tháng.........năm ….* | |
|  |  |

NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ

*(Trong khoảng thời gian 3 năm gần nhất đối với cán bộ bổ nhiệm mới và 5 năm đối với cán bộ bổ nhiệm lại)*

--------------------------

I - SƠ LƯỢC VỀ LỊCH SỬ CÁN BỘ:

1- Họ và tên cán bộ.

2- Ngày, tháng, năm sinh………………….;quê quán: …………………….

3- Trình độ: (*Chuyên môn, lý luận chính trị, tin học, ngoại ngữ)*.

4- Quá trình công tác:

(*Những công việc, chức vụ đảng, chính quyền, đoàn thể đã kinh qua và chức vụ hiện nay)*.

II- NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ƯU, KHUYẾT ĐIỂM; MẶT MẠNH, MẶT YẾU; TRIỂN VỌNG:

1. Về phẩm chất, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ:

a) Nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và của đơn vị.

b) Việc giữ gìn đạo đức và lối sống lành mạnh; chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và những biểu hiện tiêu cực khác;

c) Tinh thần học tập, nâng cao trình độ; tính trung thực, ý thức tổ chức kỷ luật; tinh thần tự phê bình và phê bình;

d) Đoàn kết, quan hệ trong công tác; mối quan hệ, tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân.

2. Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; trong đó, thể hiện rõ trong quá trình công tác nhân sự có sản phẩm cụ thể, thành tích công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có).

3. Về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo bổ nhiệm.

4. Tóm tắt ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu nổi trội.

5. Chiều hướng và triển vọng phát triển.

III- KẾT LUẬN CHUNG:

1. Về đảm bảo tiêu chuẩn cán bộ.

2. Khả năng hoàn thành nhiệm vụ.

3. Triển vọng và chiều hướng phát triển.

|  |
| --- |
| **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  *(Ký tên và đóng dấu)* |

**Mẫu 21**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**GIẤY XÁC NHẬN**

**THỜI GIAN THỰC TẾ LÀM KẾ TOÁN**

Kính gửi: *(Tên cơ quan, đơn vị nơi đã công tác)..................................*

*(Địa chỉ cơ quan, đơn vị).......................................................*

1. Họ và tên:…………………………………………………………………….

2. Năm sinh: ....................................……. Tại : ..................................................

3. Địa chỉ    : .............................................  Điện thoại : .......................................

4. Hiện đang công tác tại Phòng (bộ phận) :..........................................................

Nay tôi làm đơn này kính mong cơ quan, đơn vị xác nhận thời gian công tác thực tế về kế toán của tôi, để tôi hoàn thiện hồ sơ làm thủ tục bổ nhiệm kế toán trưởng:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian**  Từ …. đến ….. | **Bộ phận làm việc** | **Chức danh, công việc** | | **Số tháng thực tế làm kế toán** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  *Xác nhận nội dung kê khai về quá trình công tác thực tế của ông/ bà .......................................... nêu trên là đúng sự thật.*  *(Ký, ghi rõ họ tên người đại diện theo pháp luật của cơ quan, đơn vị xác nhận và đóng dấu)* | | | | *......, ngày .... tháng ..... năm …*  **Người đề nghị**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | | |

***Ghi chú:*** Mỗi cơ quan, đơn vị chỉ có thẩm quyền xác nhận thông tin của cá nhân trong thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị đó.